**Отчет**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области**

**по плану противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы за 2021**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Ярославского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | 1.Контроль за соблюдением гражданскими служащими Ярославского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов  2.Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Председатель Комиссии),  государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Конфликта интересов, гражданскими служащими Ярославского УФАС не выявлено. |
| 1.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.  Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно,  до 30 апреля | Все сотрудники Ярославского УФАС предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.  Доклад руководителю Ярославского УФАС России о результатах декларационной компании |
| 1.3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Ярославского УФАС России в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Ярославского УФАС России. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |  |
| 1.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Ярославского УФАС России. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими не выявлено |
| 1.5. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Ярославского УФАС России. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода в случае появления оснований | Случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Ярославского УФАС России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено. |
| 1.6. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения гражданскими служащими Ярославского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности, (п. 15 подп, «б» Нацплана) | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель Комиссии | В течение всего периода, при наличии оснований |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Ярославского УФАС России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено. |
| 1.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Председатель Комиссии,  государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Нарушений не выявлено. |
| 1.9. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Ярославского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Нарушений не выявлено. |
| 1.10 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Ярославского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Заместитель руководителя управления, государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Уведомлений о фактах обращения к гражданскому служащему Оренбургского УФАС России в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в 2021 году не поступало. |
| 1.11 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии Ярославского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов итогов ежегодных декларационных компаний. | Председатель Комиссии,  государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно до 30 июня | На заседании Комиссии Ярославского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов после окончания декларационной комиссии в 2021 году членам комиссии было доложено о результатах декларационной компании. При подаче сведений о доходах за 2020 год в 2021 году не выявлено. |
| 1.12 | Осуществление контроля соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (п.22 Нацплана) | Председатель Комиссии, государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно 2021-2024 гг. | По итогам рассмотрения уведомление о приеме на работу бывших госслужащих готовятся заключения для председателя Комиссии по конфликту интересов. |
| 1.13 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ярославском УФАС России | Руководитель управления,  государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.  Направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях. |
| 2. | Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов. | | | |
| 2.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Ярославского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | При поступлении на службу, гражданские служащие под роспись знакомятся с методическими рекомендациями и НПА в сфере противодействия коррупции. |
| 2.2 | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Ярославского УФАС России. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Разъяснение гражданам, поступающим в Ярославское УФАС на работу, позиций законодательства о противодействии коррупции, проводятся консультации и беседы по соблюдению служащими законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. |
| 2.3 | 1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Ярославского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  3. Продолжение практики обучения государственных служащих Ярославского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Взаимодействие Ярославского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославского УФАС России | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Ярославского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Ярославского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Государственный гражданский  служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России | В течение всего периода | Выполняются требованиям, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»  Доступ к сайту и информации, размещенной на нем, неограничен. |
| 3.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода | Руководитель Ярославского УФАС России входит в состав рабочей группы по противодействию коррупции при Прокуратуре Ярославской области. В 2021 году было принято участие в 3 рабочих совещаниях по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ярославским УФАС России | Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России | В течение всего периода | Запросов, предложений и пр. СМИ по работе управления в сфере противодействия коррупции в 2021 году не поступало. |
| 3.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославском УФАС России и организация проверки таких фактов | Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России | В течение всего периода | Публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославском УФАС России не выявлено |