



МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 7/1/23

г. Ярославль

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Ярославского межрегионального УФАС России на 2023-2024 годы**

В связи с реорганизацией, проведенной на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.03.2009 № 406-р, приказа ФАС России от 03.07.2023 № 432/23 «О реорганизации Управления Федеральной антимонопольной службы по Костромской области и Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Ярославского межрегионального УФАС России на 2023-2024 годы и ввести его в действие с 06.10.2023.
2. Приказ Ярославского УФАС «Об утверждении Плана противодействия коррупции Ярославского УФАС России на 2021-2024 годы» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя управления

И.Г. Пауров



Утверждён
 приказом Ярославского МУФАС России
 от « 06 » октября 2023 г. № 711/23

План
Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы
по Ярославской области и Костромской области
(Ярославского межрегионального УФАС России)
по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами Ярославским служащими МУФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Ярославского МУФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Председатель Комиссии), государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	В установленном законодательством Российской Федерации сроки рассмотрение на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов. Выявление признаков нарушения законодательства, при необходимости принятие соответствующих мер реагирования.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской и Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия)			Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ярославского МУФАС России (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.3.	Контроль своевременности представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем и заместителями руководителя Ярославского МУФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.</p> <p>Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p> <p>Доклад руководителю Ярославского МУФАС России</p>
1.5.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении указанных сведений на официальном сайте Ярославского МУФАС России в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой замещение на официальном сайте Ярославского МУФАС России.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского МУФАС России</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 612 "Вопросы противодействия коррупции" в целях открытости и доступности информации о государственных гражданских служащих.</p>
1.6.	<p>Рассмотрение на заседаниях Комиссии Ярославского МУФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов итогов ежегодных декларационных компаний.</p>	<p>Председатель Комиссии, государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно до 30 июня</p>	<p>Информирование членов Комиссии Ярославского МУФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Ярославского МУФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 31 декабря	<p>урегулированию конфликта интересов о результатах декларационной компании.</p> <p>Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной компании проблемам.</p> <p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими.</p> <p>Представление соответствующей информации руководителю Ярославского МУФАС для принятия решения о проведении проверок.</p>
1.8.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими ФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля	<p>Информирование ФАС России о результатах проведенного анализа</p>
1.9.	Анализ уведомлений государственных гражданских служащих ФАС России представителю нанимателя о выполнении иной	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое	ежегодно до 1 февраля	Выявление случаев нарушения государственными

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	оплачиваемой работы с целью выявления фактов возможного неурегулирования конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы.	делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции. В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. Направление информации о результатах мониторинга в ФАС России
1.10.	Анализ сообщений, поступающих в ФАС России, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, с целью выявления соблюдения бывшими государственными гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля	Информирование руководителя ФАС России о результатах проведенного анализа. В случае выявления фактов нарушения, рассмотрение данного вопроса на заседании Комиссии
1.11.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. Включение информации о результатах проведенных проверок в отчет ФАС

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12.	зачисления средств, вырученных от его реализации. Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших в рамках "телефона доверия" и через форму обратной связи на официальном сайте ФАС России и ее территориальных органов	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля	Выявление коррупционных рисков и фактов нарушения государственным служащими норм служебной этики. Включение информации о результатах проведенных проверок в отчет ФАС России.
1.13.	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих ФАС России на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственной (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельности в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля	Выявление коррупционных рисков и фактов нарушения государственным служащими норм служебной этики. Включение информации о результатах проведенных проверок в отчет ФАС России.
1.14.	Мониторинг наполнения официального сайта Ярославского МУФАС России в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н. Контроль своевременного размещения на сайте информации о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта	ежегодно до 1 февраля	Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.15.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославском МУФАС России и организация проверки таких фактов	Ярославского МУФАС России Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского МУФАС России	ежегодно до 1 февраля	Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. Анализ информации. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Ярославского МУФАС России.
1.16.	Ежеквартальное представление в ФАС России сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции для обобщения и направления в Минтруд России	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Подготовка и направление соответствующей информации в ФАС России
2.	Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов.			
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным служащими Ярославского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (размещение информации на сайте Ярославского МУФАС). Проведение индивидуальных бесед со всеми гражданами,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Ярославского МУФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	поступающими на государственную службу. Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами.
2.3	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Ярославского МУФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе на базе Учебно-методического центра ФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Ярославского МУФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.
3.	Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации			
3.1.	Представление в ФАС России информации для Минтруда России о практике применения норм законодательства о противодействии коррупции, предусматривающих обязанность лица передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) капиталах и пай в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приведет или может	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	20 ноября 2023 г. 20 мая 2024 г	Направление информации в ФАС России

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	<p>привести к конфликту интересов</p> <p>Представление в ФАС России информации для Минтруда России о практике привлечения к ответственности государственных служащих ФАС России за несоблюдение антикоррупционных стандартов.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>20 октября 2022 г. до 19 апреля 2023 г.</p>	<p>Направление информации в ФАС России</p>
3.3.	<p>Представление в ФАС России информации для Минтруда России о практике применения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>до 19 апреля 2024 г.</p>	<p>Направление информации в ФАС России</p>



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2021

№ 319

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Ярославского УФАС России на 2021- 2024 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях реализации основных задач, указанных в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы и во исполнение приказа ФАС России от 30.09.2021 г. №1054/21 «Об утверждении плана противодействия коррупции ФАС России на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Ярославского УФАС России на 2021 -2024 годы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

И.Г. Паутов

**План
 Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области
 по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами Ярославского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	1. Контроль за соблюдением гражданами служащими Ярославского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Председатель Комиссии), государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	В установленные законодательством Российской Федерации сроки рассмотрение на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов. Выявление признаков нарушения законодательства, при необходимости принятие соответствующих мер реагирования.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении указанных сведений на официальном сайте Ярославского УФАС России в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Ярославского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Ярославском УФАС России.
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Ярославского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Ярославского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданами служащими и сотрудниками управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	выполнении иной оплачиваемой работы	делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. Включение информации в отчет в ФАС России.
1.10	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Ярославского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель руководителя, управления, государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему ФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ярославском УФАС России	Руководитель управления, государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	<p>поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту интересов в случаях установления законодательством Российской Федерации.</p> <p>Подготовка соответствующих заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов.</p> <p>Доклад о результатах анализа в Минтруд России: -до 19.10.2022; - до 19.04.2024.</p>
				<p>Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Ярославского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами.
2.3	<p>1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Ярославского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>3. Продолжение практики обучения государственных служащих Ярославского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России.</p>	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Ярославского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.
3.	Взаимодействие Ярославского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославского УФАС России			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Ярославского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Ярославского УФАС России,	Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение интернет-сайта	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Ярославском УФАС России и организация проверки таких фактов	ответственный за ведение интернет-сайта Ярославского УФАС России		инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Ярославского УФАС России.