

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Протокол заседания Комиссии
Ярославского УФАС России по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов**

15.02. 2022 г.

№ 2

Присутствовали:

Председатель Комиссии

Е.В. Гудкевич

Члены Комиссии

Т.В. Потёмкина

О.В. Коряковцева

А.Л. Лебедев

Секретарь Комиссии

О.Н. Плотникова

ПОВЕСТКА ДНЯ

О рассмотрении уведомления ООО «Компания «Тензор» о приеме на работу [REDACTED], гражданского служащего, замещающую должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, на должность- специалист по обслуживанию программного обеспечения.

Гудкевич Е.В.

Довела до сведения присутствующих:

Поступило уведомление ООО «Компания «Тензор» о приеме на работу [REDACTED], который ранее замещал должность старшего специалиста 1-го разряда.

В период с 17.09.2020 по 26.10.2020 занимал должность специалиста-эксперта отдела контроля ТЭК и ЖКХ Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области, с 27.10.2020 по 05.10.2021 - старший специалист 1 разряда.

Данная должность входит в перечень государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие в течение двух лет после увольнения имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входят в должностные обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию интересов.

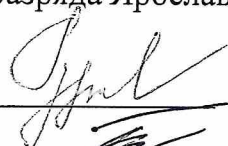
Гудкевич Е.В. сообщила, что в должностные обязанности [REDACTED] входило организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, информационные встречи и интервью руководителя, заместителей руководителя, начальников отделов территориального органа; подготавливать и

распространять в средствах массовой информации материалы, заявления и сообщения, связанные с деятельностью территориального органа, а также ответы на запросы СМИ; подготавливать обзоры публикаций и сообщений о территориальном органе в средствах массовой информации; взаимодействовать со средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности территориального органа; подготавливать презентационные материалы для руководства территориального органа по вопросам деятельности ФАС России; осуществлять наполнение внутреннего портала ФАС России, развитие, сопровождение официального сайта территориального органа;

РЕШИЛИ:

Установить, что функции специалиста по обслуживанию программного обеспечения, в вышеуказанном обществе не пересекаются с должностными обязанностями старшего специалиста 1 разряда Ярославского УФАС России.

Председатель Комиссии


_____ Е.В. Гудкевич


Члены Комиссии:


_____ Т.В. Потёмкина


_____ О.В. Коряковцева


_____ А.Л. Лебедев

Секретарь Комиссии


_____ О.Н. Плотникова